

Predstavitev aplikacije za ocenjevanje poklicne mature

Dobrodošli na predstavitvi nove aplikacije za ocenjevanje poklicne mature.



Današnji program

01

Uporaba aplikacije za ocenjevanje

Pregled funkcionalnosti in praktična uporaba pri ocenjevanju maturitetnih izpitov.

02

Administracija aplikacije za ocenjevanje

Upravljanje uporabniških računov in dostopov do sistema.
Možnosti pregledov in nadzora poteka ocenjevanja.

03

Novosti v Programu za podporo poklicni maturi

Prilagoditve programa zaradi uvedbe novega načina ocenjevanja.
Druge novosti v programu (posodobitve uporabniškega vmesnika, nov uvoz podatkov).



Cilj predstavitve: Udeležencem omogočiti samostojno in učinkovito uporabo nove aplikacije ter razumevanje vseh ključnih funkcionalnosti sistema za ocenjevanje poklicne mature.

NAVODILA ZA OCENJEVALCE

Ocenjevanje poklicne mature

Spletna aplikacija **Ocenjevanje poklicne mature** (<https://opm.ric.si>) ocenjevalcem omogoča digitalni vnos točk pisnih izpitov in s tem nadomešča dosedanje papirne obrazce. Elektronski vnos zagotavlja samodejni prenos podatkov v *Program za podporo poklicni maturi*, kar odpravlja potrebo po kasnejšem ročnem prepisovanju ocen.



Prijava v sistem

Priprava uporabniških računov

Šolski administrator pripravi uporabniške račune in obvesti ocenjevalce po e-pošti.

Prijava z e-naslovom in geslom

Ocenjevalec od šolskega administratorja prejme e-pošto z navodili za nastavitev gesla. Z nastavljenim geslom in e-naslovom se nato prijavi v aplikacijo.

Prijava prek Arnes AAI

Ocenjevalec lahko za prijavo uporabi tudi AAI prijavo: AAI e-naslov se mora ujemati z e-naslov računa, ki ga je pripravil šolski administrator.

**Ocenjevanje poklicne mature**
Državni izpitni center

Prijava z e-naslovom in geslom

E-naslov

Geslo

☐ Zapomni se me

Prijava

[Pozabljeno geslo?](#)

[Ponovno pošlji potrditveno sporočilo na moj e-naslov.](#)

Prijava prek ArnesAAI

AAI Prijava

**Državni izpitni center**

**REPUBLIKA SLOVENIJA**
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
 **NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST**

**Financira**
Evropska unija
NextGenerationEU

Obvestilo o dodelitvi dostopa do aplikacije

Ocenjevanje poklicne mature

Priporočamo, da si vsi uporabniki aktivirajo dostop do aplikacije tudi z e-naslovom in geslom, čeprav to za dostop prek Arnes AAI ni potrebno.

Primer sporočila

Aktivacija uporabniškega računa za aplikacijo Ocenjevanje poklicne mature



opm@ric.si
To Matjaz Urank

Šolski administrator vam je dodelil dostop do spletne aplikacije Ocenjevanje poklicne mature.

Prosimo, da si nastavite svoje geslo s klikom na [povezavo](#).

Lep pozdrav.

Državni izpitni center
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana
Telefon: 01 548 46 00

Prijava prek sistema Arnes AAI

Sistem Arnes AAI omogoča zaposlenim enostavno prijavo z uporabo šolskih poverilnic. Ta način prijave je na voljo na desni strani prijavnega zaslona.

Za uspešno prijavo mora biti vaš AAI e-naslov enak e-naslovu, ki ga je za vaš uporabniški račun ustvaril šolski administrator.

1

Izberite institucijo

Kliknite na gumb za prijavo prek Arnes AAI

2

Prijavite se

Vnesite svoje šolske poverilnice na Arnes strani

3

Dostop odobren

Sistem vas avtomatično preusmeri v aplikacijo

arnes 

 AAI-prijava

Nadaljujte z izbrano organizacijo ali pa izberite drugo.

Arnes

ali

Iščite po nazivu: 

 AAI-prijava

Vpišite prijavne podatke

 janez.novak@guest.arnes.si

Prijava

Ste pozabili geslo?

Napaka: Napačno geslo ali e-naslov.

Prijava z e-naslovom in geslom

E-naslov
janez.novak@ric.si

Geslo
●●●●●●●●

☐ Zapomni se me

Prijava

[Pozabljeno geslo?](#)

[Ponovno pošlji potrditveno sporočilo na moj e-naslov.](#)

Težave pri prijavi?

Pod prijavnim gumbom so na voljo uporabne povezave za reševanje najpogostejših problemov.



Pozabljeno geslo

Če ste pozabili geslo, kliknite na povezavo "Pozabljeno geslo?" in sledite navodilom za ponastavitev. Novo geslo boste prejeli po e-pošti.



Potrditev računa

Če niste prejeli sporočila o dodelitvi dostopa do spletne aplikacije OPM, kliknite na povezavo "Ponovno pošlji potrditveno sporočilo". Preverite tudi mapo za neželeno pošto.

Ocenjevanje – domača stran

IZPITNI ROK

Poklicna matura - spomladanski izpitni rok 2025

ŠOLA

Srednja strokovna šola Ljubljana (400999)

OCENJEVALEC

Učitelj Urank
(100903)

Angleščina

NAVODILA ZA OCENJEVANJE

Izpitna pola 1

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

Izpitna pola 2

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

Izpitna pola 3

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

Informacijska kartica

- Izpitni rok
- Naziv vaše šole
- Vaše ime in identifikacijska številka

Pregled predmetov

Sistem prikazuje vse predmete, pri katerih sodelujete kot ocenjevalec. Za vsak predmet so na voljo navodila za ocenjevanje ter dostop do izpitnih pol.

- Navodila za ocenjevanje
- Izpitne pole (1, 2 ali 3)
- **Ocenjevanje: dostop do obrazca za vnos točk**
- Pregled stanja ocenjevanja
- Ocenjevanje ugovorov: (pogojni prikaz)

Navodila za ocenjevanje

Dostop do navodil

Kliknite na povezavo "NAVODILA ZA OCENJEVANJE" za dostop do ocenjevalnih kriterijev v PDF obliki.

Navodila so dostopna po zaključku moderacije; o njihovi dostopnosti boste obveščeni po e-pošti.

Vsebina navodil

Navodila vsebujejo merila in smernice za konsistentno ocenjevanje vseh kandidatov.



Izpitne pole in ocenjevanje

Slovenščina

Izpitna pola 1

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 1 | Zaključenih: 1

Izpitna pola 2

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 1 | Zaključenih: 0

Dostop

Kliknite na povezavo "OCENJEVANJE" za dostop do vnosa točk

V ocenjevanju

Število pol, ki ste si jih že naložili in jih trenutno ocenjujete

Zaključenih

Število pol, ki ste jih že ocenili in zaključili



Postopek ocenjevanja izpitov



Izbira

Izberite predmet in izpitno polo



Pregled

Preglejte navodila za ocenjevanje



Dostop

Kliknite na "OCENJEVANJE" pri ustrezni izpitni poli



Ocenjevanje

Ocenite izpitne pole skladno z merili



Zaključek

Zaključite ocenjevanje vseh izpitnih pol, ki ste jih prejeli

Postavitev ocenjevalne strani



Ocenjevanje poklicne mature

Državni izpitni center

Ocenjevanje

 matjaz.urank@ric.si

← | Odjava

PREDMET / IZPITNA POLA

Angleščina / Izpitna pola 3

ROK ZA ZAKLJUČEK OCENJEVANJA

15. 2. 2026

Šifra kandidata:

Dodaj

Išči

☐ Samo nezaključeni

Šifra kandidata	Skupno št. točk	Odstotek ocenjenih nalog	Datum zaključka ocenjevanja
029918	19	100 %	17. 1. 2026
038331	23	100 %	
041797	18	71,4 %	
095293		0 %	

Natisni zaključene

Natisni vse

Izbrani kandidat: 029918

Status: Zaključen

Naloga	Točke	NR
A_Sporočilnost	2 / 4	☐
A_Jezik in besedišče	3 / 4	☐
A_Vezljivost	2 / 2	☐
B_Vsebina in sporočilnost	3 / 5	☐
B_Jezik	3 / 5	☐
B_Besedišče	3 / 5	☐
B_Zgradba in vezljivost	3 / 5	☐
SKUPAJ	19 / 30	

Shrani

Zaključ

Uredi

Natisni

Izbriši obrazec

Delitev vmesnika

Levi del vsebuje seznam vseh dodanih kandidatov s filtri in funkcijami iskanja.

Desni del prikazuje podroben ocenjevalni obrazec za izbranega kandidata z vnosom točk.

Glava strani

Na vrhu strani najdete ključne informacije o izpitu:

- Naziv predmeta in izpitne pole
- Rok za zaključek ocenjevanja

Dodajanje kandidata / obrazca



Vnos šifre

V polje vnesite 6-mestno šifro kandidata



Preverjanje

Sistem preveri obstoj in dodeljenje kandidata



Klik na Dodaj

Kliknite gumb "Dodaj" za preverbo veljavnosti



Prikaz

Kandidat se doda na seznam in odpre se obrazec

PREDMET / IZPITNA POLA

Angleščina / Izpitna pola 3

Šifra kandidata:

Dodaj

Išči

☐ Samo nezaključeni

Šifra kandidata	Skupno št. točk	Odstotek ocenjenih nalog	Datum zaključka ocenjevanja
029918	19	100 %	17. 1. 2026
038331	23	100 %	
041797	18	71,4 %	
095293		0 %	

Natisni zaključene

Natisni vse



Možna opozorila sistema

- "Kandidat s to šifro ne obstaja" - vnesena šifra ni veljavna
- "Kandidat s to šifro je že dodan" - kandidat že na vašem seznamu
- "Izpitna pola je že dodeljena drugemu ocenjevalcu" - preseženo maksimalno število ocenjevalcev

Iskanje kandidata

01

Vnos šifre

V polje "Šifra kandidata" vnesite 6-mestno šifro kandidata, ki ga želite poiskati na svojem seznamu

03

Samodejni prikaz

Če kandidat obstaja na vašem seznamu, se samodejno izbere njegov ocenjevalni obrazec in stran se pomakne do njegove vrstice

Filter – Samo nezaključeni

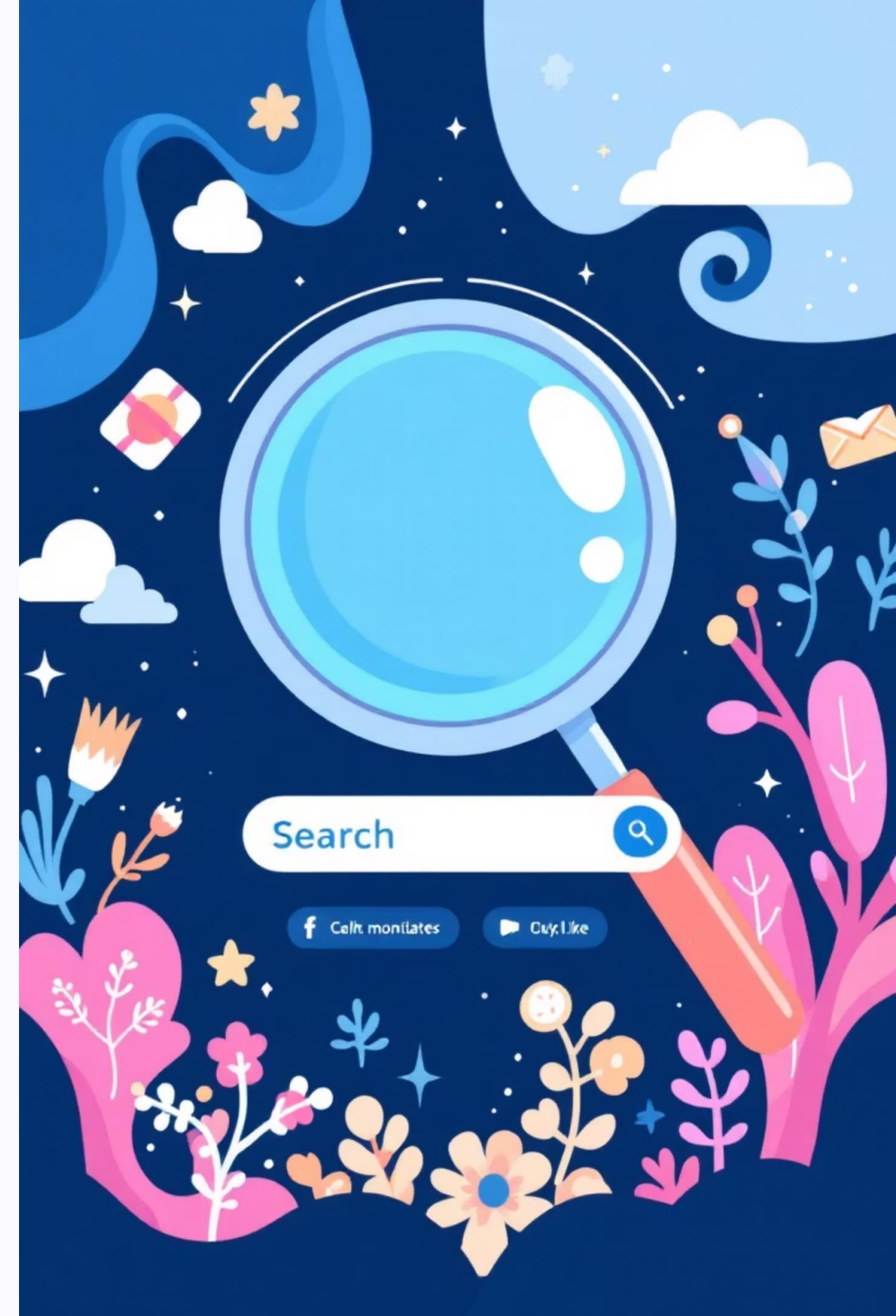
Prikaz samo kandidatov z nedokončanim ocenjevanjem - status "V ocenjevanju"

Uporabno za osredotočen pregled aktivnih nalog.

02

Aktivacija iskanja

Kliknite na gumb "Išči" za aktivacijo funkcije iskanja po seznamu dodanih kandidatov



Ocenjevanje nalog – vnos točk v obrazec

Postopek vnosa točk

1. Izberite kandidata s klikom na njegovo šifro v levem stolpcu
2. Kliknite v polje točk pri željeni nalogi
3. Vnesite število točk (med 0 in maksimalnim številom)
4. Zapustite polje - točke se samodejno shranijo
5. V naslednje polje se lahko premaknete s tipko **Tab**, v prejšnje pa s **Shift + Tab**.

Izbrani kandidat: 041797

Status: V ocenjevanju

Naloga	Točke	NR
A_Sporočilnost	4 / 4	☐
A_Jezik in besedišče	4 / 4	☐
A_Vezljivost	2 / 2	☐
B_Vsebina in sporočilnost	4 / 5	☐
B_Jezik	4 / 5	☐
B_Besedišče	/ 5	☐
B_Zgradba in vezljivost	/ 5	☐
SKUPAJ		18 / 30

Shrani Zaključ Uredi Natisni Izbriši obrazec

Označevanje nerešenih nalog

Označite polje **"NR" (Ni reševal)** pri nalogi, ki je kandidat ni reševal. Sistem samodejno nastavi 0 točk in onemogoči vnos.

Opozorilo ob vnosu točk

Rdeče obarvano polje označuje neveljavno vrednost. Sporočilo **"Neveljavno število točk"** se prikaže, če točke presegajo maksimum.

Opozorila ob zaključku ocenjevanja

"Za zaključek ocenjevanja morate oceniti

vse naloge ali označiti NR": Ob kliku na "Zaključ" sistem javi napako, če je kakšna naloga ostala prazna. Vse naloge morajo imeti točke ali oznako NR.

"Rok za urejanje je potekel": Obrazca ne morete več urejati ali ponovno odpreti, ker je potekel sistemski rok za ocenjevanje.

Ocenjevanje nalog – SLO / IP2

Izbrani kandidat: 083064 Status: V ocenjevanju

Interpretacija: -- ni izbrano --

Interpretacija ni določena



Izbrani kandidat: 083064

Interpretacija: VI

Naloga	Točke	NR
VI. ZR: Opredelitev odlomka	2 / 2	☐
VI. ZR: Povzetek odlomka	4 / 4	☐
VI. RR: Razlaga vzrokov	4 / 6	☐
VI. PDS Citirana poved	1 / 2	☐
VI. SV: Povzetek ugotovitev	1 / 2	☐
VI. SV: Mnenje	2 / 2	☐
VI. SV: Presoja	2 / 2	☐
VI. PDS: Utemeljitev	2 / 2	☐
VI. PDS: Logična členitev	2 / 2	☐
VI. JPSU: Slovnična pravilnost	2 / 2	☐
VI. JPSU: Pravopisna pravilnost	2 / 2	☐
VI. JPSU: Slogovna ustreznost	2 / 2	☐
SKUPAJ	26 / 30	

Shrani Zaključí Uredi Natisni Izbriši obrazec

Izbira interpretacije pri Slovenščini

Pri SLO / IP2 najprej izberite vrsto interpretacijo iz spustnega seznama. Obrazec pokaže le kriterije izbrane interpretacije.

Sprememba interpretacije

Če želite zamenjati izbrano interpretacijo, morate najprej izbrisati vse vnesene točke pri trenutno izbrani interpretaciji.

Upravljanje obrazca



Shrani

Shrani vnešene točke brez zaključka ocenjevanja. Obrazec ostane v statusu "V ocenjevanju" in omogoča nadaljnje urejanje.



Zaključí

Zaključí ocenjevanje - vse naloge morajo biti ocenjene ali označene z NR. Obrazec se zaklene za urejanje, hkrati pa se samodejno zabeleži datum zaključka. Do roka za zaključek ocenjevanja, lahko z **Uredi** vnos podatkov znova omogočíte.



Uredi

Omogoča ponovno urejanje zaključenega obrazca. Dostopen samo za zaključene obrazce pred rokom za zaključek ocenjevanja.



Izbriši obrazec

Izbriše celoten obrazec z vsemi točkami. Pred brisanjem se prikaže potrditveno okno. Dostopen samo za nezaključene obrazce.



Pogoj za zaključek: Če vse naloge niso ocenjene ali označene z NR, se prikaže opozorilo: "Niste ocenili vseh nalog ali označili 'NR'"



Tiskanje ali shranjevanje obrazcev v PDF

Natisni

Natisne ali ustvari PDF ocenjevalnega obrazca za trenutno izbranega kandidata. Če vse naloge še niso ocenjene, se prikaže opozorilno okno, obrazec pa lahko vseeno natisnete ali shranite kot PDF.

Natisni vse

Natisne vse obrazce kandidatov na vašem seznamu, vključno z zaključenimi in nezaključenimi.

Natisni zaključene

Natisne obrazce vseh kandidatov s statusom "Zaključen" na vašem seznamu za arhiviranje.



POKLICNA MATURA
OCENJEVALNI OBRAZEC
SLOVENŠČINA
29. 5. 2025

Šifra kandidata:
041797

Izpitna pola 1		
Naloga	Možne točke	Dosežene točke
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	1	1
5	3	1
6	2	1
7	2	1
8	1	1
9	2	1
10	4	2
11	2	1
12	3	2
13	2	1
14	2	2
15	3	1
16	3	2
17	3	2
18	2	1
19	2	2
20	3	2
21	2	2
22	12	2

Skupno število točk **34**

Izpitna pola 1

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

OCENJEVANJE UGOVOROV

V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

Izpitna pola 2

OCENJEVANJE

V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

OCENJEVANJE UGOVOROV

V ocenjevanju: 0 | Zaključenih: 0

UGOVORI

Izbrani kandidat: 041797

Status: V ocenjevanju

Naloga	Točke	NR	1. ocenjev. 	2. ocenjev. 
A_Sporočilnost	4 / 4	☐	4	4
A_Jezik in besedišče	4 / 4	☐	3	4
A_Vezljivost	/ 2	☐	2	2
B_Vsebina in sporočilnost	/ 5	☐	2	4
B_Jezik	/ 5	☐	2	4
B_Besedišče	/ 5	☐	3	3
B_Zgradba in vezljivost	/ 5	☐	2	3
SKUPAJ	10 / 30		18 / 30	24 / 30

Shrani

Zaključí

Uredi

Natisni

Izbriši obrazec

Ocenjevanje ugovorov

Pri ocenjevanju ugovorov sistem prikazuje dodatno funkcionalnost za preglednost prejšnjih ocen in olajšano delo.

Prikaz točk prejšnjih ocenjevalcev

V tabeli nalog se avtomatsko prikažeta dva dodatna stolpca:

- **1. ocenjev.** - točke prvega ocenjevalca
- **2. ocenjev.** - točke drugega ocenjevalca (v primeru dvojnega ocenjevanja)

Stolpca omogočata pregled in primerjavo prejšnjih ocen pred vnosom lastne ocene.

Prenašanje točk

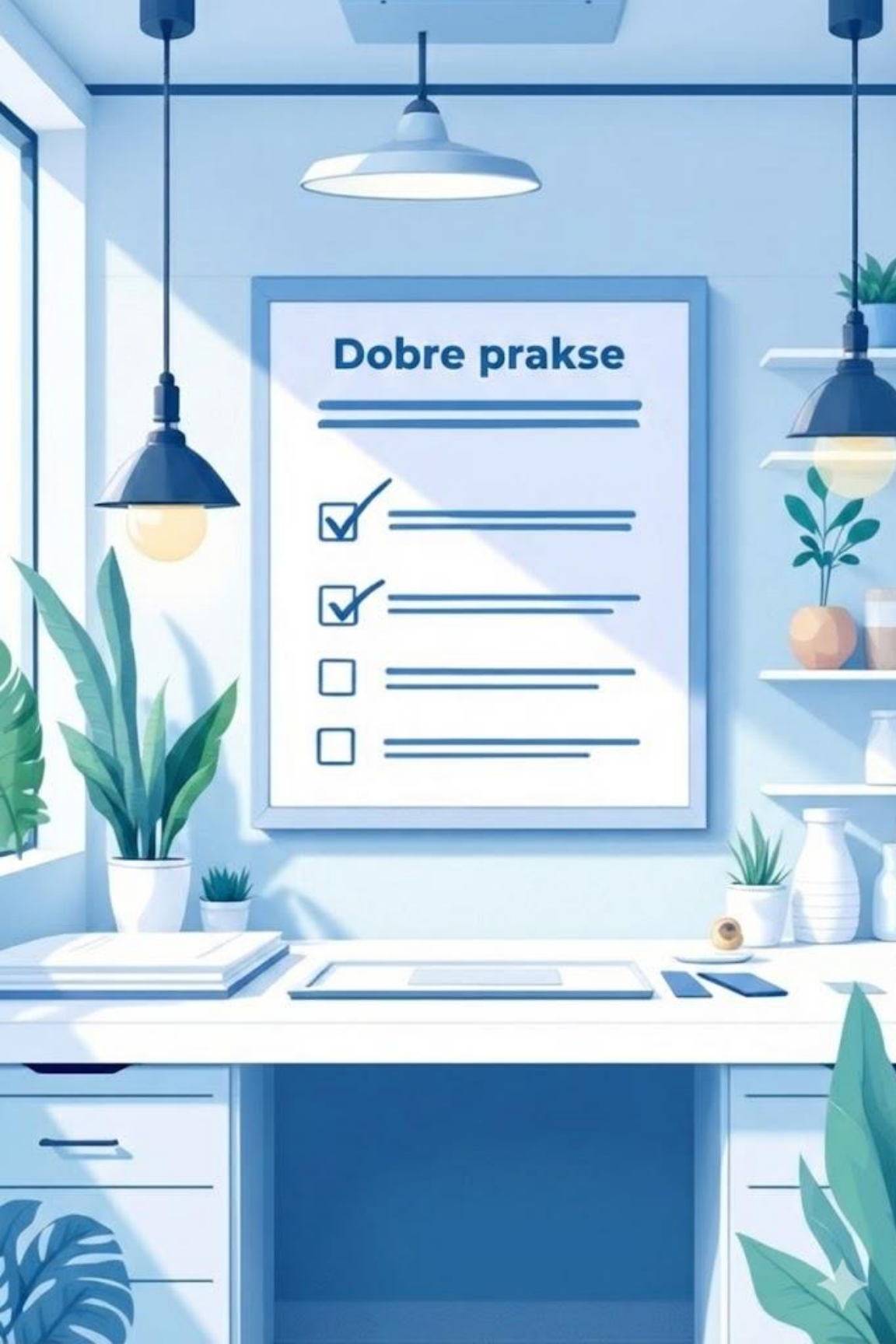
Poleg stolpcev ocenjevalcev se prikaže gumb  za hitro prenašanje:

Klik na  pri 1. ali 2. ocenjevalcu prenese vse njihove točke v vaše polje za vnos.

Prenesejo se samo točke pri nalogah, kjer še nimate vnesenih točk.



Gumb **Ocenjevanje ugovorov** postane viden po objavi rezultatov, in sicer samo tistim ocenjevalcem, ki jim šolski administrator dodeli ustrezno pravico.



Dobre prakse za uspešno ocenjevanje

1 Preglejte navodila pred začetkom

Odprite PDF navodila in se seznanite z rešitvami ter merili ocenjevanja.

2 Spremljajte statistiko

Redno preverjajte, koliko obrazcev vam še preostane za ocenjevanje.

3 Zaključujte sproti

Ko ocenite kandidata, ga takoj zaključite za boljši pregled napredka.

Do roka za zaključek ocenjevanja lahko še vedno ponovno izberete urejanje in popravite obrazec.

4 Načrtujte čas

Upoštevajte rok za zaključek ocenjevanja in si organizirajte delo.

 **Vsebinska in tehnična podpora:** V primeru težav kontaktirajte tajnika ŠMK PM na vaši šoli ali podporo na Državnem izpitne centru.